

2020 年度国家自然科学基金申请书形式审查表

申请人：_____ 申请项目类型：_____ 职称：_____ 所在单位（学院、中心、部、附属医院）：_____ 最高学位：_____ 最高学位获得时间：_____

是否博士在读：_____ 是否我校（学院、中心、部、附属医院）全职聘用：_____

是否有境外人员参与：_____ 是否有外单位参与项目申报：_____

系统中《申请书》版本号：_____ 纸质版《申请书》版本号：_____

审查内容明细（如已审核该项确认无误，请在右边“□”处打√）		本人 确认	所在 部门 确认
1	项目申请人已仔细阅读《2020 年度国家自然科学基金项目指南》、撰写提纲和在线申报说明等材料	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	“开展分类申请与评审”是基金委改革的重点工作，重点项目和部分学科面上项目（详见《指南》）必须选择属于哪类科学问题属性并说明理由。请所有项目申请人填报时，在“科学问题属性”栏目选择属于哪类科学问题属性，并认真、详细说明理由	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	青年科学基金项目不再列出参与者，没有参与单位	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	重点项目、优秀青年科学基金项目、青年科学基金项目、面上项目和地区科学基金项目在 2020 年实行无纸化申请，获批准后，将申请书的纸质签字盖章页装订在《项目计划书》最后，一并提交。为方便审查，在 2 月 25 日提交材料时，也请负责人提交一份完整的《申请书》	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	简历中所列代表性论著数目上限为 5 篇，论著之外的其他研究成果和奖励限 10 项。填错影响评审	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	所有项目在线填写申请，每次修改提交后都会生成新的版本号，确认最后提交电子版与纸质版本一致（申请书每一页右下角版本号必须一致）。如修改过申请书，须将申请书全部重新打印替换	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	填写的申请书中，申请人简历将自动从个人信息中获取。在线填写申请书前，须先维护个人信息	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	已按《2020 项目指南》所附的国家自然科学基金申请代码以及各学部相应科学处对申请代码要求正确选择“申请代码”。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	依托单位信息准确，合作研究单位是注册依托单位或非注册法人单位，且未超过 2 个	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	面上项目研究期限为 2021 年 1 月 1 日—2024 年 12 月 31 日；青年科学基金项目研究期限为 2021 年 1 月 1 日—2023 年 12 月 31 日；不得擅自修改！	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	申请人身份证号码、职称、年龄、学位等信息准确无误（与我校人事档案一致）。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	项目申报系统将按照每个人的身份证号码进行查重，请确认申请人及其项目组成员没有超项	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	申请人及项目组成员信息已分别按模板要求填写，内容完整准确，且申请当年未借调国自基金委	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	申请人或参与人在同一年份，建议申请和参与项目不宜太多或累计每年工作时间不超过 12 个月	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	申请书纸质版，提交 1 份	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	申请书按所报项目类别正文撰写提纲填写，无遗漏，内容规范、真实。请勿删除“报告正文”四个字，请勿删除和改动撰写提纲、标题及括号内文字！	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	申请书不出现任何涉密内容，特别在论述个人承担或参与项目时不要把保密项目信息列入其中	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	不得将内容相同或相近项目，以不同类型项目向同一学部或在不同学部申请或其他学术不端行为	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	年度研究计划时间与基本信息表中研究期限一致，使用往年写的申请书，修改后再申报的要注意	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	申请人及项目组成员的教育经历要写清楚所学专业名称和导师姓名，工作经历的时间要能接得上	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21	申请人只需填报直接费用部分。间接费用（含单位管理费）由国自基金委核定后第二年统一拨付学校，不需要负责人预算。经费预算严格按照《国家自然科学基金资助项目资金管理办法》执行： <ul style="list-style-type: none"> （1）申请书中“项目资金预算表”金额的单位：万元 （2）项目资金支出预算不得编报不可预见费用，有支出费用的类目均需写详细测算依据 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	<p>(3) 设备费支出只能用于购买科研计算的电脑等，但需写明用途和必要性</p> <p>(4) 燃料动力费用预算应为零</p> <p>(5) 无论差旅/会议/国际合作与交流费占直接费用的比例是多少，都要编制预算说明。以防止评审专家有可能不了解最新的政策，会误认为申请人不认真填写预算，造成不必要的麻烦</p> <p>(6) 专家劳务费只能从专家咨询费中支出</p> <p>(7) 劳务费建议按照硕士每月 500—1500 元的标准较为合理</p> <p>(8) 有合作单位，须在“预算说明书”中说明是否外拨科研经费到合作单位、科目及金额</p> <p>(9) 购置单价≥10 万以上设备已逐项说明与项目研究的直接相关性及其必要性、型号等</p> <p>(10) 其他支出中请勿预算学校管理费，更不能预算礼品、感谢物品、餐费、食品等费用</p> <p>(11) 预算要谨慎，项目获批准后填《计划书》时原则上各科目金额不得超过申请书的金额</p>		
22	所有研究成果已按申报系统的要求正确、完整、合规添加。投稿阶段的论文不要列出，未正式出版的专著不用列出，未公布的奖励不要列出，未授权的专利不用列出。上述内容如有必要，可以在“正文”的“研究基础”部分加以罗列和说明。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23	“其他”处需填写的内容：如果有，请据实介绍；如果没有，请写“无”	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24	申请项目名称从封面到签字盖章的最后一页都必须保持一致。面上项目已提前把签字盖章页打印出来签好盖好章，但项目名称后面又修改了的，必须重新打印签字盖章页，并重新签字盖章。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25	面上项目申请人及其项目组主要成员已全部亲笔签字并与申请书文字一致（必须为原件，不能是彩色打印版。无错别字，中文名签中文，英文名签英文），未出现字迹潦草无法辨析情况。签名时要审核	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26	有境外或国外人员参加的项目，如其本人不能签字，则需提供其本人签字的知情同意书的扫描件	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27	面上项目有合作单位名称应完整正确，已加盖其注册依托单位或法人单位公章。单位名称与公章内容一致！	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28	为保证材料不缺漏或损坏，建议项目申请材料用白色光面封皮胶装。如不胶装，请务必保证在申请材料左侧等距钉 2 颗订书钉，且订书钉不裸露扎手，不松动	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29	在提交电子版申请书附件中，须提供不超过 5 篇与申请项目相关的代表性论著的 PDF 文件，仅附项目负责人的代表作。（不同学部要求不一致，以《2020 年项目指南》中各个科学部的要求为准）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30	非高级职称且没有博士学位的申请人，须提供 2 名与其研究领域相同、具有高级专业职称的专家推荐信（必须为原件，项目申请人在读的博士生导师不建议作为推荐专家）。推荐者须亲笔签字并写明单位、职称、研究方向	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31	在职研究生（含已具有高级职称在职研究生）申请项目的导师同意函，需说明申请项目与学位论文的关系，承担课题后的工作时间和条件保证等，导师须亲笔签字并写明单位。 只要项目负责人在“教育经历”或申请书其他地方写了本人博士在读等相关类似信息的，必须提供导师同意函	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
32	对于涉及伦理学的研究项目，申请人要在申请书中提供相关伦理委员会的证明	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
33	2020 年度不能作为负责人同时申请国自和国社项目；近 5 年主持国社项目但在 2020 年 3 月 10 日前未获该项目的《结项证书》，不能申请 2020 年度国自项目。已结题的需附《结项证书》复印件并加盖单位公章（请先联系科研院盖学校公章，再提交纸质版申请书），作为申请书的附件上传	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

注：项目申请人是形式审查的第一责任人，请务必亲自查三遍。形式审查不过关，将导致项目被一票否决。2020 年 2 月 14 日—2020 年 2 月 24 日交各部门（附属医院）审查，各部门务必高度重视！请认真阅读《2020 年项目指南》和本表格内容，逐条核对，以《指南》规定为准。如已审核，请申请人和所在部门在“□”处打√。2020 年 2 月 25 日经审查的申报材料按学校通知要求交至科技处，科技处将反馈、通报复查情况并纳入 2020 年年度考核内容。

申请人（签字）：

所在学院、部门、附属医院负责人（签字）：